परीक्षा केन्द्र के उपयोगार्थ

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।
परिषदीय परीक्षा–2021 (इण्टरमीडिएट परीक्षा)
सी0सी0–16 प्रपत्र

जिन परीक्षार्थियों के परिषदीय परीक्षा, वर्ष–2021 हेतु आवंटित अनुक्रमांक सम्बन्धित विषय की लिखित परीक्षा के ओ0एम0आर0 एवार्ड ब्लैंक में मुद्रित नहीं है, ऐसे परीक्षार्थियों के सम्बन्धित विषय में प्राप्तांक विषयवार/ अनुक्रमांकवार निम्न प्रपत्र पर अंकित किया जाय–

जनपद का नाम – जनपद कोड –

परीक्षा केन्द्र का नाम – परीक्षा केन्द्र संख्या–

विद्यालय का नाम – विद्यालय कोड –

विषय का नाम – विषय कोड –

क्र0सं0	अनुक्रमांक	प्राप्तांक (अंकों में)	प्राप्तांक (शब्दों में)		क्र0सं0	अनुक्रमांक	प्राप्तांक (अंकों में)	प्राप्तांक (शब्दों में)
इस शीट पर प्रदत्त प्राप्तांकों का कुल योग– अंकों में..... शब्दों में.....								

यह प्रपत्र विषयवार दो प्रतियों में तैयार किया जायेगा। प्रथम प्रति सम्बन्धित विषय के पूरित ओ0एम0आर0 एवार्ड के साथ **लिफाफा संख्या–01** में तथा द्वितीय प्रति सम्बन्धित विषय के पूरित ओ0एम0आर0 एवार्ड के प्रति पर्ण के साथ **लिफाफा संख्या–02** में रखी जायेगी।

नाम एवं हस्ताक्षर–
अंकों की अंकनाकर्ता

नाम एवं हस्ताक्षर–
जाँचकर्ता

नाम एवं हस्ताक्षर–
परीक्षा प्रभारी (सदस्य सचिव)

परीक्षा केन्द्र के उपयोगार्थ

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।
परिषदीय परीक्षा–2021 (इण्टरमीडिएट परीक्षा)
के0मू0हा0–06(EC)

जनपद का नाम–	जनपद कोड–
परीक्षा केन्द्र का नाम–	परीक्षा केन्द्र संख्या–

इण्टरमीडिएट परीक्षा के ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक/सी0सी0–16 प्रपत्र में प्रविष्टियों की अंकना/जाँचकर्ता का विवरण

टीम क्रमांक	प्राप्तांक सूची प्रपत्र– 02 से ओ0एम0आर0/सी0सी0–16 में अंकों की अंकनाकर्ता एंव जाँचकर्ता का नाम	पद नाम	विद्यालय का नाम	विषय का नाम (जिसमें प्राप्तांक सूची प्रपत्र– 02 से O.M.R/C.C-16 में अंकों की अंकना की गई)	ओ0एम0आर0 एवार्ड क्रमांक		ओ0एम0 आर0 एवार्ड पत्रक की कुल संख्या	सी0सी0–16 प्रपत्रों की कुल संख्या	अंकों की अंकनाकर्ता एंव जाँचकर्ता के हस्ताक्षर
					से	तक			

परीक्षा प्रभारी (सदस्य सचिव) के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम–

पर्यवेक्षक/सह उपनियंत्रक के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम–
विद्यालय का नाम–

केन्द्र व्यवस्थापक (पदेन उपनियंत्रक) के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम की मुहर–

नोटः यह प्रपत्र दो प्रतियों में तैयार किया जायेगा। प्रथम प्रति ओ0एम0आर0 एवार्ड के प्रतिपर्ण के साथ **लिफाफा संख्या–02** में रखी जायेगी, तथा द्वितीय प्रति परीक्षा केन्द्र में सुरक्षित रखी जायेगी।

परीक्षा केन्द्र के उपयोगार्थ

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।

परिषदीय परीक्षा–2021 (इण्टरमीडिएट परीक्षा)

के0मू0हा0–15

जनपद का नाम–	जनपद कोड–
परीक्षा केन्द्र का नाम–	परीक्षा केन्द्र संख्या–

इण्टरमीडिएट परीक्षा के ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक/सी0सी0–16 प्रपत्रों के लिफाफा संख्या–01 के वाह्य आवरण का विवरण

क्र0सं0	विषय का नाम	विषय कोड	संकेतांक	ओ0एम0आर0 एवार्ड क्रमांक		ओ0एम0 आर0 एवार्ड पत्रक की कुल संख्या	सी0सी0–16 प्रपत्रों की कुल संख्या (प्रथम प्रति)	परीक्षाफल घोषित न किये जाने सम्बन्धी प्रपत्र–03 की संख्या
				से	तक			

परीक्षा केन्द्र के उपयोगार्थ लिफाफा संख्या–01

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।

(यह प्रारूप दो प्रतियों में तैयार किया जायेगा। एक प्रति परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये ब्लैंक लिफाफे पर चस्पा किया जायेगा तथा दूसरी प्रति को ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक के साथ लिफाफे के भीतर रखा जायेगा।)

परिषदीय परीक्षा–2021 (इण्टरमीडिएट परीक्षा)

जनपद का नाम– जनपद कोड–

परीक्षा केन्द्र का नाम– परीक्षा केन्द्र संख्या–

इस लिफाफे में रखे जाने वाले प्रपत्रों का विवरणः–

1. ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक
2. सी0सी0–16 प्रपत्र (प्रथम प्रति)
3. परीक्षाफल घोषित न किये जाने सम्बन्धी प्रपत्र– 03 (प्रथम प्रति)

नोटः–

1. ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक से प्रतिपर्ण को अलग करने के उपरान्त बिना मोड़े बिना पंच एवं स्टैपल किए सावधानी पूर्वक इस लिफाफे में रखा जायेगा।

2. लिफाफे के आवरण पर अंकित विवरण को अवश्य भरा जाएं तथा सभी वांछित सूचनाएं साफ–साफ **मोटे एवं बड़े अक्षरों में लाल रोशनाई** से अंकित की जाए। अपूर्ण सूचना कदापि प्रेषित न की जाय।

3. यह लिफाफा सील बन्द किया जायेगा।

परीक्षा केन्द्र से परिषद् कार्यालय को भेजे जाने वाले ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक/सी0सी0–16 प्रपत्र का विवरण

क्र0सं0	विषय का नाम	विषय कोड	संकेतांक	ओ0एम0आर0 एवार्ड क्रमांक		ओ0एम0आर0 एवार्ड पत्रक की कुल संख्या	सी0सी0–16 प्रपत्रों की कुल संख्या (प्रथम प्रति)	परीक्षाफल घोषित न किये जाने सम्बन्धी प्रपत्र–03 की संख्या (सम्बन्धित विद्यालय द्वारा तैयार किये गये प्रपत्र की प्रथम प्रति)
				से	तक			

परीक्षा केन्द्र के उपयोगार्थ लिफाफा संख्या–02

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।

(यह प्रारूप दो प्रतियों में तैयार किया जायेगा। एक प्रति परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये ब्लैंक लिफाफे पर चस्पा किया जायेगा तथा दूसरी प्रति को ओ0एम0आर0 एवार्ड प्रति पर्ण के साथ लिफाफे के भीतर रखा जायेगा।)

परिषदीय परीक्षा–2021 (इण्टरमीडिएट परीक्षा)

जनपद का नाम– जनपद कोड–

परीक्षा केन्द्र का नाम– परीक्षा केन्द्र संख्या–

इस लिफाफे में रखे जाने वाले प्रपत्रों का विवरण:–

1. प्राप्तांक सूची प्रपत्र– 02
2. ओ0एम0आर0 एवार्ड प्रतिपर्ण
3. सी0सी0–16 प्रपत्र (द्वितीय प्रति)
4. सम्बन्धित विद्यालय द्वारा तैयार किये गये के0मू0हा0–06(S) प्रपत्र
5. परीक्षा केन्द्र द्वारा तैयार किये गये के0मू0हा0–06(EC) प्रपत्र
6. परीक्षाफल घोषित न किये जाने सम्बन्धी प्रपत्र– 03 (द्वितीय प्रति)
7. के0मू0हा0–15 प्रपत्र (प्रथम एवं द्वितीय प्रति)

परीक्षा केन्द्र से परिषद् कार्यालय को भेजे जाने वाले विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों का विवरण

क्र0सं0	विद्यालय का नाम (जिस विद्यालय के परीक्षार्थियों का परीक्षा केन्द्र आपका विद्यालय निर्धारित हो)	प्राप्तांक सूची प्रपत्र–02 की कुल संख्या (विषयवार/अनुक्रमांकवार सम्बन्धित विद्यालय द्वारा तैयार किया गया प्रपत्र)	ओ0एम0आर0 एवार्ड प्रतिपर्ण/सी0सी0–16 प्रपत्र का विवरण		सम्बन्धित विद्यालय द्वारा तैयार किये गये के0मू0हा0–06(S) प्रपत्र की संख्या (प्रथम प्रति)	परीक्षाफल घोषित न किये जाने सम्बन्धी प्रपत्र– 03 की कुल संख्या (सम्बन्धित विद्यालय द्वारा तैयार किये गये प्रपत्र की द्वितीय प्रति)	परीक्षा केन्द्र द्वारा तैयार किये गये के0मू0हा0–06(EC) प्रपत्र की संख्या (प्रथम प्रति)	के0मू0हा0–15 प्रपत्र की कुल संख्या (परीक्षा केन्द्र द्वारा लिफाफा संख्या–01 के वाह्य आवरण के अनुसार तैयार किये गये प्रपत्र की प्रथम एवं द्वितीय प्रति)
			ओ0एम0आर0 एवार्ड प्रतिपर्णो की संख्या	सी0सी0–16 प्रपत्रों की संख्या (द्वितीय प्रति)				

प्रमाणित किया जाता है कि इस लिफाफे में उपर्युक्त अंकित समस्त पत्रजातों/प्रपत्रों को पूरित कर जाँचोपरान्त रखा गया है।

परीक्षा प्रभारी (सदस्य सचिव) के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम–

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम–
विद्यालय का नाम–

केन्द्र व्यवस्थापक (पदेन उपनियंत्रक) के हस्ताक्षर–
नाम एवं पद नाम की मुहर –

नोट:– 1. लिफाफे के आवरण पर अंकित विवरण को अवश्य भरा जाए तथा सभी वांछित सूचनाएं **साफ–साफ मोटे एवं बडे अक्षरों में लाल रोशनाई** से अंकित की जाए। अपूर्ण सूचना कदापि न प्रेषित की जाय।

2. यह लिफाफा सील बन्द किया जायेगा।