कार्यालयः सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्, रामनगर (नैनीताल)।

पत्रांकः उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / 566 / 2014–15 दिनांकः 27 सितम्बर, 2014

अल्पकालिक निविदा सूचना

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर (नैनीताल) की ओर से वर्ष 2015 की परिषदीय परीक्षाओं के संचालन हेतु पूर्व निविदा पत्रांक / उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / 391 / 2014–15 दिनांक 26 अगस्त, 2014 जो दिनांक 27 अगस्त, 2014 को हिन्दुस्तान हिन्दी दैनिक समाचार पत्र एवं दिनांक 28 अगस्त, 2014 को हिन्दुस्तान टाइम्स अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित की गयी थी के क्रम में पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति हेतु पुनः मोहर बन्द निविदाएं निम्नवत् आमंत्रित की जाती है :–

क्र0 सं0	कार्य विवरण	निविदा प्रपत्र का मूल्य	अर्नेस्ट–मनी रुपये में	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि व समय	तकनीकी भाग खुलने की तिथि व समय	वित्तीय भाग खुलने की तिथि
1	विभिन्न प्रकार की पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी (टी0आर0, अंक पत्र एवं प्रमाण पत्र इत्यादि की आपूर्ति)	मूल्य रुपये 200=00 बिक्री कर रूपये 27=00 (कुल रु0 दो सौ सत्ताईस)	72,000=00	13–10–2014 सोमवार 12.00 बजे मध्याह्न	13–10–2014 सोमवार 1.00 बजे अपराह्न	13–10–2014 सोमवार

पार्ट "बी" कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का कार्य, उत्तराखण्ड से बाहर के राज्यों की सेक्यूरिटी प्रेस को ही आवंटित किया जायेगा। फर्म को आर0बी0आई0 / आई0बी0ए0 में पंजीकृत होना अनिवार्य है। निविदा फार्म 11 अक्टूबर, 2014 अपराह्न 5:00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस को प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक परिषद कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा **website www.ubse.uk.gov.in** एवं **www.tenders.gov.in** की website से डाउन लोड की जा सकती है। निविदा संबंधित शर्तें निविदा प्रपत्र में अंकित की गयी हैं। निविदा प्रपत्र website से डाउन लोड करने की स्थिति में निविदा जमा करने से पूर्व निविदा शुल्क जमा करना अनिवार्य होगा तभी निविदा स्वीकार की जायेगी। पूर्व में जिन फर्मों के द्वारा निविदा प्रस्तुत की गई है उन्हें पुनः निविदा प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है उनके द्वारा पूर्व प्रस्तुत निविदा को ही कार्यवाही में सम्मिलित किया जायेगा।

(डॉ0 दयाकृष्ण मथेला)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद्,
रामनगर (नैनीताल)।

क्रमांकः—

निविदा मूल्यः रु0 200+बिक्री कर
रु027=00 रु0 227.00

कार्यालयः सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल)

निविदा प्रपत्र पार्ट 'बी' कम्प्यूटर स्टेशनरी 2015

निविदा संख्याः 003/उ0वि0शि0प0/ सिस्टम सेल / 568/2014–15 दिनांक 27-09-2014

उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) द्वारा संचालित वर्ष 2015 की हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परीक्षाओं के परीक्षोत्तर कार्यों के उपयोगार्थ विभिन्न प्रकार की कम्प्यूटर स्टेशनरी जिसका विवरण निम्नवत् है की आपूर्ति हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है :—

आइटम नं0	स्टेशनरी का नाम, पूर्ण विवरण	स्टेशनरी की वांछित सं0	अनुबन्ध का स्वरूप	कम्प्यूटर फर्मो को आपूर्ति की अन्तिम तिथि
1(एक)	प्रि– प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड **टेबुलेशन शीट्स स्टेशनरी** साइज 15"x 12" x2 (38.1 x 30.48से.मी.x2) टू पार्ट्स प्रथम पार्ट 100 जी.एस.एम. मैपलिथो तथा द्वितीय पार्ट 60 जी0एस0एम0 क्रीमवोव सफेद हार्ड साइज्ड आई0एम0आई0 1848 – 1991 के अनुरूप कागज पर नमूने के अनुसार.........फार्म के दोनों ओर (मुख्य पृष्ठ तथा पीछे) मुद्रण किया जायेगा। दोनों पार्ट्स के बीच एक बार प्रयोग के लिये उपयुक्त बढ़िया एक साइड वाला काला कार्बन कागज लगाया जायेगा। इस स्टेशनरी पर डुप्लीकेट/कैश नम्बरिंग और सुरक्षा की दृष्टि से प्रत्येक सीट पर एक या दो माइक्रो लाईन डाली जायेगी। दोनों पार्ट्स कार्बन कागज सहित कम से कम 8 स्थानों पर अच्छी तरह क्रिमप्लाक्ड किया जायेगा तथा कागज के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग की जायेगी, जो 1100 एल0पी0एम0 कम्प्यूटर प्रिंटर पर चलने के उपयुक्त हो।	हाईस्कूल 23,000 शीट्स इण्टर 18,000 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 अगस्त 2015 तक	15 मार्च 2015
2(दो)	प्रि– प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड मार्क्स स्टेटमेंन्ट साइज 15"x 12" x1 (38.1 x 30.48से.मी-x1) सिंगल पार्ट्स **180 जी.एस.एम. सेंचुरी पार्चमेंन्ट पेपर, या इसी प्रकार का कोई सुपर क्वालिटी पेपर** (ए ग्रेड सेंचुरी मिलों द्वारा बनाया गया) पर ऑफसेट प्रिंटिंग प्रणाली से छपेंगे। एक शीट में नमूने के अनुसार **चार मार्कसीट** होंगे। प्रत्येक मार्कसीट पर फारवर्ड नम्बरिंग तथा प्रत्येक सीट पर खड़ा तथा बेड़ा परफोरेशन होगा। फार्म के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग होल होगा जो 1100 एल0पी0एम0 कम्प्यूटर प्रिंटर के लिये भी उपयुक्त हो। प्रत्येक मार्कसीट पर वांछित सुरक्षा उपाय (Required Security Features) देने होंगे। वांछित सुरक्षा उपाय सहित	हाईस्कूल 15,500 शीट्स इण्टर 12,000 शीट्स इण्टर कृषि वर्ग 150 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 अगस्त 2015 तक	15 मार्च 2015

	जितने **जीएसएम का पार्चमेन्ट पेपर** माँगा गया है तद्नुसार दर (Rate) दिए जायेंगे। जिसका विवरण आइटमवार आगे दिया गया है। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाय कि जिन सुरक्षा उपायों के साथ जिस गुणवता की स्टेशनरी माँगी गयी है उसके अनुसार ही दर दी जाय। इससे विचलन की अनुमति नहीं होगी।			
3(तीन)	प्रि–प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड अंक पत्र सह प्रमाण पत्र 15"x 10" x1 (38.1 x 25.40से.मी.x1) सिंगल पार्ट्स **180 जी.एस.एम. सेंचुरी पार्चमेंन्ट पेपर या इसी प्रकार का कोई सुपर क्वालिटी पेपर** (ए ग्रेड सेंचुरी मिलों द्वारा बनाया गया) पर आफसेट प्रिंटिंग प्रणाली से छपेंगे। एक शीट में नमूने के अनुसार दो अंक पत्र सह प्रमाण पत्र होंगे जिनके मध्य परफोरेशन होगा। फार्म के दोनों मार्जिन पर साफ पंचिंग होल होगा जो 1100 एल0पी0एम0 कम्प्यूटर प्रिंटर के लिये भी उपयुक्त हो। प्रत्येक अंक पत्र सह प्रमाण पत्र के फ्रन्ट साइड पर फारवर्ड रनिंग नम्बरिंग भी मुद्रित करनी होगी। प्रत्येक अंक पत्र सह प्रमाण पत्र पर वांछित सुरक्षा उपाय (Required Security Features) देने होंगे। वांछित सुरक्षा उपाय सहित जितने **जीएसएम का पार्चमेन्ट पेपर** माँगा गया है तद्नुसार दर (Rate) दिए जायेंगे। जिसका विवरण आइटमवार आगे दिया गया है। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाय कि जिन सुरक्षा उपायों के साथ जिस गुणवता की स्टेशनरी माँगी गयी है उसके अनुसार ही दर दी जाय। इससे विचलन की अनुमति नहीं होगी। **नोटः– उपर्युक्त स्टेशनरी को लेजर प्रिंटर पर चलाने हेतु कटशीट के रूप में तैयार करने हेतु कहा जा सकता है। इस सम्बन्ध में पृथक से अवगत कराया जायेगा।**	हाईस्कूल 77,000 शीट्स इण्टर 61,000 शीट्स इण्टर (कृषि) 1,250 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 अगस्त 2015 तक	15 मार्च 2015
4(चार)	प्रि– प्रिन्टेड कन्टीन्यूअस फोल्डेड अंक पत्र सह प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रतिलिपि साइज15"x 10" x1 (38.1 x 25.40से.मी.x1) सिंगल पार्ट्स, शेष अन्य विवरण उपयुक्त आइटम नम्बर 3(तीन) के ठीक अनुरूप रहेंगे। परन्तु इस फार्म के मुख्य पृष्ठ पर 2 या 3 लाइनें अतिरिक्त मुद्रित की जायेंगी तथा नम्बरिंग के पहले 'DUPL' लगाया जायेगा ।	हाईस्कूल 5,000 शीट्स इण्टर 5,000 शीट्स इण्टर (कृषि) 50 शीट्स	पूर्ण आपूर्ति होने के उपरान्त 31 अगस्त 2015 तक	**31 मई 2015**

प्रथम भाग तकनीकी सूचना

इस भाग में निम्नलिखित सूचना अनिवार्य रुप से अंकित की जाये।

निविदादाता का फोटो राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित

1— फर्म का नाम तथा कार्यालय का पता।

2— फर्म के कार्यस्थल का पता।

3— फर्म की स्थापना (माह तथा वर्ष में)

4— फर्म का स्वरूप (एकल, संयुक्त, प्राइवेट, पब्लिक लिमिटेड/संस्था) साथ में **स्वामित्व का प्रमाण पत्र एवं पंजीकरण प्रमाण पत्र** भी संलग्न करें।

5— गत वर्ष का टर्न ओवर।

6— पेड—अप कैपिटल।

7— गत वर्ष का लाभ।

8— आयकर एवं बिक्रीकर का पूर्ण भुगतान सम्बन्धी प्रमाण पत्र (आई0टी0सी0सी0 तथा एम0टी0सी0सी0) संलग्न करें।

9— गत वर्ष में परिषद कार्यालय को की गई आपूर्ति का अनुभव।

10— **निविदादाता फर्म को निविदा के साथ धरोहर धनराशि (अर्नेस्टमनी) रु0 72,000/— (रुपया बहत्तर हजार मात्र) क्रास्ड बैंक ड्राफ्ट के रूप में सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद के पदनाम से प्लेज करना होगा। नकद या किसी अन्य रूप में धनराशि स्वीकार नहीं की जायेगी।**

11— निविदादाता फर्म के रजिस्टर्ड होने के प्रमाण स्वरूप फर्म की निविदा के साथ **डी0जी0एस0 एण्ड डी0, एन0एस0आई0सी0 अथवा डी0आई0 (एस0पी0एस0)** से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा **आर0 बी0 आई0 /आई0बी0ए0** में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म होने का प्रमाण—पत्र अवश्य संलग्न किया जाये।

निविदा दाता के हस्ताक्षर—

फर्म की मुहर—

द्वितीय भाग (वित्तीय)

आइटम नम्बर 1, 2, 3 एवं 4 हेतु **अंकित विवरण के अनुसार पेपर का मेक एवं स्टेशनरी की दर निम्न प्रकार से प्रस्तुत की जायेंगी ।**

आइटम नम्बर	स्टेशनरी का नाम	सेक्युरेटी फीचर्स / विशेषताएं	प्रति 1000 शीट् दर @	कर यदि कोई हो	कर सहित कुल दर
1	**टेबुलेशन शीट्स टू पार्ट्स** प्रथम पार्ट 100 जी.एस.एम. मैपलिथो तथा द्वितीय पार्ट 60 जी0एस0एम0क्रीमवोव सफेद हार्ड साइज्ड	**विशेषताएं**--आइटम नम्बर (1) में दिये गये विवरणानुसार			
2, 3 एवं 4	2. मार्क्स स्टेटमेंन्ट, **(सिंगल पार्ट्स 180 जी.एस.एम.)** (..........................पेपर) 3. अंक पत्र सह प्रमाण पत्र **(सिंगल पार्ट्स 180 जी.एस.एम.)** (..........................पेपर) 4. अंक पत्र सह प्रमाण पत्र की द्वितीय प्रतिलिपि **(सिंगल पार्ट्स 180 जी.एस. एम.)** (.........................पेपर)	**SECURITY FEATURES** **आइटम न0– 2, 3, 4** 01. NUMBER AARPAR 02. HIGH RESOLUTION BORDER 03. SPARSH PARIKSHA 04. COPY-N-CHECK 05. MASK-A-PRINT 06. SOOKSHMAKSHAR 07. U-VERIFY 08. INDRA DHANUSH 09. GOLD / SILVER / HOLOGRAPHIC HOT FOIL STAMPING 10. WATER MARK – IN THE BASE PAPER 11. INVISIBLE SECURITY FIBERS – IN THE BASE PAPER 12. FLOURESCENT INK PRINTING	2. मार्क्स स्टेटमेंन्ट, रु0................ 3. अंक पत्र सह प्रमाण पत्र रु0................ 4. अंक पत्र सह प्रमाण पत्र की द्वितीयप्रति रु0................	रु0........ रु0........ रु0......	रु0.......... रु0.......... रु0..........

निविदा दाता के हस्ताक्षर–

फर्म की मुहर–

(क) विशेष निर्देश –

(1) उपर्युक्त पार्ट 'बी' स्टेशनरी की आपूर्ति से सम्बन्धित निविदा, उत्तराखण्ड राज्य से बाहरी राज्यों की **जी.आर.बी.** द्वारा मान्य सिक्योरिटी फर्मों के द्वारा ही दी जायेगी। आपूर्तिकर्ता फर्म **आर0 बी0 आई0 /आई0बी0ए0** में रजिस्टर्ड सेक्योरिटी फर्म होना आवश्यक है।

प्रथम भाग तकनीकी सूचना–

तकनीकी सूचनाएं एक मुहर बन्द लिफाफे में रखी जायें। इस लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षरों में '**प्रथम भाग– तकनीकी सूचना**' लिखा जायेगा। साथ में फर्म का नाम, पता व मुहर भी अंकित होगी। इसी लिफाफे में **नमूनों का लिफाफा और अर्नेस्टमनी का बैंक ड्राफ्ट** भी रखा जायेगा। **नमूनों के साथ पेपर का सम्पूर्ण विवरण अंकित किया जाय।**

द्वितीय भाग वित्तीय सूचना –

निविदा से सम्बन्धित वित्तीय सूचनाएं एक अलग मुहर बन्द लिफाफे में रखी जायेगी जिसके ऊपर मोटे अक्षरों में '**द्वितीय भाग– वित्तीय सूचनाएं** एवं शर्तें' लिखा जायेगा। साथ में फर्म का नाम, पता व मुहर भी अंकित की जायेगी।

उपर्युक्त दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जायेगा तथा इस बड़े लिफाफे को भी मुहरबन्द करके **दिनांक 13 अक्टूबर, 2014 को 12:00 बजे मध्याह्न तक** अथवा इससे पूर्व सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) के नाम से प्राप्त कराया जायेगा। इस लिफाफे के ऊपर भी **"पार्ट 'बी' परीक्षोत्तर कार्यों सम्बन्धी स्टेशनरी का टेण्डर, परीक्षा वर्ष–2015"** का उल्लेख अवश्य किया जाय।

प्राप्त निविदाओं के प्रथम भाग (तकनीकी लिफाफा) का लिफाफा उसी दिन **13 अक्टूबर, 2014 को 1:00 बजे अपराह्न खोला जायेगा।** फर्मों से प्राप्त तकनीकी सूचनाओं की जाँच के उपरान्त उपयुक्त पाई गई फर्मों के ही वित्तीय लिफाफे (द्वितीय भाग वित्तीय सूचना के लिफाफे) खोले जायेंगे। अनुपयुक्त पाई गई फर्मों के वित्तीय लिफाफे नहीं खोले जायेंगे तथा इन फर्मों के टेण्डर अस्वीकार कर दिये जायेंगे। सम्बन्धित फर्मों से इस निर्णय के विरुद्ध कोई प्रत्यावेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा। **सचिव/अपर सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर (नैनीताल) प्राप्त निविदाओं में से बिना कारण बताये किसी भी निविदा को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।**

(ख) नियम व शर्तें :–

1. निविदा सम्बन्धी समस्त कार्यवाही उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली 2008 के प्राविधानों के अनुसार की जायेगी।

2– **नमूनों का निरीक्षण** :– नमूनों का निरीक्षण तथा विस्तृत विवरण की जानकारी कार्यालय, सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) के सिस्टम सेल अनुभाग में किसी भी कार्य दिवस में किया जा सकता है।

3– **नमूने दाखिल करने का निर्देशः– निविदा के साथ प्रत्येक आइटम के नमूने का एक सैट (निर्धारित विवरण के अनुरुप) अवश्य संलग्न किया जाय। बिना नमूने के निविदा स्वीकार नहीं होगी।** फर्म द्वारा संलग्न नमूनों पर कोई चिन्ह् या विवरण अंकित नहीं किया जायेगा। प्रत्येक नमूने के साथ ट्विन (Twin) तागे से एक स्लिप नत्थी की जायेगी। इस स्लिप पर फर्म का नाम पता अंकित किया जायेगा। नत्थी के स्थान पर तथा तागे की गाँठ पर लाख लगाकर फर्म द्वारा सील लगा दी जायेगी। ये नमूने एक अलग लिफाफे में रखे जायेंगे जिस पर मोटे अक्षरों में 'नमूनों का लिफाफा' लिखा जायेगा। नमूने के इस लिफाफे को तकनीकी सूचना के लिफाफे में रखा जायेगा।

4– स्टेशनरी पर मार्किंग परिषद के निर्देशानुसार डाली जायेगी।

5– जिस आइटम में कार्बन वांछित है, उसकी दर प्रति एक हजार शीट में कार्बन का मूल्य भी सम्मिलित होगा।

6– निर्धारित साइज में किसी भी प्रकार की शिथिलता/टालरेन्स अनुमन्य न होगा। सबलटेन्स टालरेन्स आई0एम0आई0 1848–1991 के अनुसार अनुमन्य होगा।

7— आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की पैकिंग वाटरप्रूफ तथा डेमेज प्रूफ कारोगेटेड बाक्स में की जायेगी।

8— स्टेशनरी की वांछित संख्या आवश्यतानुसार घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।

9— आपूर्तिकर्ता फर्म स्टेशनरी का आर्टवर्क निर्धारित समय से बनाकर सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद रामनगर, नैनीताल से अनुमोदित करायेगी। इस हेतु अलग से कोई धनराशि फर्म को देय न होगी। इस प्रकार फर्म द्वारा बनवाया गया आर्टवर्क परिषद् कार्यालय की आवश्यकताओं के अनुरूप न पाये जाने पर इसे निरस्त भी किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में परिषद कार्यालय स्वयं आर्ट वर्क बनवाकर देगा, जिसका सम्पूर्ण व्यय आपूर्तिकर्ता फर्म को वहन करना होगा। आर्ट वर्क परिषद् की सम्पत्ति होगी। फर्म आर्ट वर्क की सी0डी0 परिषद् को उपलब्ध करायेगा। इस हेतु कोई धनराशि देय नहीं होगी।

10— आदेशित फर्म में स्टेशनरी तैयार हो जाने की सूचना प्राप्त होने पर आपूर्ति से पूर्व स्टेशनरी का निरीक्षण फर्म के कार्यस्थल पर परिषद कार्यालय के अधिकारी द्वारा किया जायेगा और अनुमोदन के उपरान्त आपूर्ति प्रारम्भ की जायेगी।

11— आपूर्तिकर्ता फर्म को स्टेशनरी की आपूर्ति उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद द्वारा पूर्व निर्धारित समय सारणी के अनुसार भारत के किसी भी भाग में स्थित कम्प्यूटर फर्म को तथा उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) कार्यालय में अपने व्यय पर करना होगा। सचिव परिषद् की पूर्वानुमति बिना निर्धारित समय के उपरान्त आपूर्ति किये जाने की स्थिति में फर्म के बिल से क्षतिपूर्ति हेतु सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) द्वारा **500 रु0 प्रतिदिन** की दर से कटौती की जायेगी।

12— आपूर्तिकर्ता फर्म को कम्प्यूटर मशीन पर न चल पाने योग्य आपूरित स्टेशनरी की किसी भी संख्या को बदलने की गारन्टी देनी होगी। आपूर्तिकर्ता फर्म को यह भी गारन्टी देनी होगी कि वे आदेशित संख्या के अतिरिक्त पूर्व मुद्रित स्टेशनरी की एक भी शीट मुद्रित नहीं करेंगी तथा परिषद की स्टेशनरी या उसका आर्ट वर्क व निगेटिव किसी अन्य ग्राहक को नहीं बेचेंगी। पूर्व मुद्रित स्टेशनरी के लिये टैण्डर दाताओं के पास जालसाजी रोकने के लिये विशेष सुरक्षा व्यवस्था तथा आवश्यक संख्या में आटोमैटिक फारवर्ड नम्बरिंग मशीन का प्रावधान होना चाहिए।

13— **निर्देशानुसार स्टेशनरी की आपूर्ति एक बार कर देने के पश्चात स्टेशनरी की आपूर्ति माँग के अनुसार और भी कई चरणों में करनी पड़ सकती है। फर्म को 31 अगस्त, 2015 तक पूरक माँग हेतु कार्यादेश किया जा सकता है। अतः फर्म को 31 अगस्त, 2015 तक स्टेशनरी उसी दर एवं उन्हीं वर्णित शर्तों पर आपूर्ति करनी होगी।**

14— रजिस्टर्ड फर्म :— निविदादाता फर्म के रजिस्टर्ड होने के प्रमाण स्वरूप फर्म की निविदा के साथ **डी0जी0एस0 एण्ड डी0, एन0एस0आई0सी0 अथवा डी0आई0 (एस0पी0एस0)** से प्राप्त रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तथा आर0बी0आई0 में रजिस्टर्ड होने का प्रमाण—पत्र अवश्य संलग्न किया जाये।

15— आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा स्टेशनरी के मुद्रण तथा आपूर्ति की अवधि में यदि परिषद के सचिव अनुभव करते हैं कि फर्म के कार्य की प्रगति संतोषजनक नहीं है या मुद्रित की जा रही स्टेशनरी की गुणवत्ता या कार्य कुशलता निर्धारित स्तर के मानक के अनुसार नहीं है तो वे फर्म से कार्य वापस ले सकते हैं तथा एक सप्ताह का लिखित नोटिस देकर उस फर्म के अनुदानित कार्य को अन्य फर्म को दे सकते है। ऐसी स्थानापन्न स्थिति में होने वाला अतिरिक्त व्यय पूर्व स्वीकृत फर्म को देना होगा।

16— इस कार्य का आवंटन केवल वर्ष 2015 की परीक्षाओं के लिये किया जा रहा है। कार्य का आकलन करने के पश्चात, कार्य संतोषजनक पाये जाने की स्थिति में परिषद की उप समिति चाहे तो वर्ष 2016 एवं 2017 की परीक्षाओं के लिए भी इस अनुबन्ध—पत्र का नवीनीकरण कर सकती है तथा निविदाओं में नवीन शर्तों को जोड़ सकती है। किन्तु इस हेतु फर्मों को पुनः अनुबन्ध—पत्र भरना होगा।

(ग) **द्वितीय भाग वित्तीय सूचना –**

इस भाग में निम्नलिखित सूचनाएं एवं कार्यवाही निविदादाता फर्म द्वारा किया जाना अनिवार्य है:–

1– उपर्युक्त वर्णित नियमों एवं शर्तों के अधीन तथा भुगतान की निम्नलिखित प्रक्रिया का अध्ययन कर परिषद के नमूनों के अनुरूप निर्मित स्टेशनरी की दर सभी दरों सहित जिसमें सेवाकर भी सम्मिलित है (प्रति एक हजार शीट्स/सेट) अंकित की जाये।

2– आपूर्ति की गई स्टेशनरी के मूल्य का 90 प्रतिशत भुगतान कम्प्यूटर फर्मो को/परिषद कार्यालय रामनगर से, स्टेशनरी की प्राप्ति चालान के साथ बिल प्रस्तुत करने पर किया जायेगा। अवशेष 10 प्रतिशत राशि का भुगतान स्टेशनरी के संतोषजनक उपयोग के उपरान्त ही किया जायेगा। अतः उक्तानुसार ही बिल प्रस्तुत किये जायें।

3– **आपूर्तिकर्ता फर्म को निर्धारित प्रपत्र पर अनुबन्ध–पत्र रुपया 100.00 के स्टैम्प पेपर पर हस्ताक्षरित करना होगा तथा कार्यादेश पाने के एक सप्ताह के अन्दर कार्य के कुल मूल्य के दस प्रतिशत के बराबर जमानत की धनराशि बैंक गारन्टी/एकाउन्ट पे बैंक ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद के रूप में कार्य सम्पादित करने हेतु जमा करेंगे। कार्यपूर्ति धरोहर आपूर्ति कर्त्ताओं/निविदादाताओं के संविदा से सम्बन्धित सभी दायित्वों को जिनमें वारंटी सम्बन्धी दायित्व सम्मिलित हैं, पूर्ति करने की अवधि के दिवस से 60 दिन बाद तक वैध होना आवश्यक है। किसी भी दशा में निश्चित की जाने वाली राज्यपाल को देय किसी भी धनराशि की वसूली उक्त जमानत की धनराशि से की जायेगी तथा उसके प्रति सचिव द्वारा लिखित नोटिस दिये जाने के पन्द्रह दिनों के अन्दर ठेकेदार उक्तवत हुई कमी की पूर्ति करेगा ठेकेदार को जमानत की राशि की वापसी ठेके का कार्य पूर्णतः सम्पन्न हो जाने के छः माह के पश्चात की जायेगी।**

4– आपूर्तिकर्ता फर्म के भुगतान किये जाने वाले सभी देयकों से तत्समय निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जायेगी।

5– प्रस्तुत दर में सेवाकर सहित सभी प्रकार के कर शामिल होंगे।

उपर्युक्त विवरण सहित सील बंद लिफाफे में लिफाफे के ऊपर **"पार्ट 'बी' परीक्षोत्तर कार्यों सम्बन्धी स्टेशनरी का टेण्डर, परीक्षा वर्ष–2015"** अंकित कर निविदा सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर (नैनीताल) के पते पर **दिनांक 13 अक्टूबर, 2014 को 12:00 बजे मध्याह्न तक** अथवा इस तिथि के पूर्व निश्चित रूप से जमा हो जानी चाहिए प्राप्त निविदाओं के तकनीकी लिफाफे **दिनांक 13 अक्टूबर, 2014 को अपराह्न 1:00** बजे खोले जायेंगे। वैध पाई गई फर्मो के वित्तीय लिफाफे उसी तिथि को तत्पश्चात् खोले जायेंगे। परिषद कार्यालय बिक्री कर अधिनियम के अंतर्गत रजिस्टर्ड संस्था है। किसी भी वाद हेतु न्यायालयी क्षेत्राधिकार रामनगर (नैनीताल) होगा।

नोट:– **1–तकनीकी एवं वित्तीय भाग के लिफाफे अलग–अलग सील बन्द होंगे, दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखा जायेगा। इस बड़े लिफाफे को भी मुहरबन्द किया जायेगा।**

2– निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ में सुस्पष्ट हस्ताक्षर करें।

(डॉ0 डी0के0 मथेला)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)।

निविदादाता के हस्ताक्षर–
फर्म की मुहर