प्रेषक,

सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर (नैनीताल)।

सेवा में,

समस्त
मुख्य शिक्षा अधिकारी
उत्तराखण्ड।

पत्रांकः– उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / डा0प्रो0 / 10081-10193 / 2021–22 दिनांक 18 दिसम्बर, 2021

विषयः– हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2022 की नामावली में ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से त्रुटियों का निराकरण करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपको अवगत कराना है कि दिनांक 16 दिसम्बर, 2022 को देहरादून में आयोजित बैठक के क्रम में हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परिषदीय परीक्षा वर्ष 2022 की नामावली में ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से त्रुटियों का निराकरण किया जाना है इस क्रम में आपको निर्देश इस आशय के साथ दिये जा रहे हैं कि अपने जनपद के समस्त प्रधानाध्यापक / प्रधानाचार्यों को निर्देशित करें कि उनके द्वारा हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट नामावली में परिषद् द्वारा उपलब्ध करायी गयी नामावली में मैनुअल संशोधन करने के उपरान्त ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से भी नामावली में संशोधन करेंगे। साथ ही यह भी अवगत करना है कि मैनुअल रूप से एवं ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से संशोधित परीक्षार्थियों की **Correction Sheet** (दोनों प्रकार की) परिषद् कार्यालय को उपलब्ध करायेंगें। ऑनलाइन पोर्टल को सफलता पूर्वक संचालित करने तथा इसकी विधाओं और कार्यक्षमता का उपयोग करने के लिए प्रधानाचार्यों को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करेंगें। पोर्टल दिनांक 20–12–2021 प्रातः 10:00 बजे से दिनांक 27–12–2021 की मध्य रात्रि तक खुला रहेगा।

प्रधानाचार्यों हेतु निर्देश

1– स्कूल / कालेज पंजीकरण– सर्वप्रथम ऑनलाइन पोर्टल खोलने के लिए https://bit.ly/3pZQE9q और फिर "Register" पर क्लिक करें। यूजर आईडी व पासवर्ड बनाने के लिए पंजीकरण फार्म में आवश्यक जानकारी को सही सही भरें। पंजीकरण के लिए विद्यालय को ओटीपी / वन–टाइम–पासवर्ड बोर्ड द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी के माध्यम से आपको उपलब्ध कराया गया है। पंजीकरण हेतु School code अंकित करें, फिर District code अंकित करें फिर परिषद् द्वारा आवंटित OTP अंकित करें। फिर नया Password Alphabet, Numeric & special charecter में बनायें उसी Password को दोबारा अंकित करें। उसी पृष्ठ पर पूर्व से ही अंकित captcha कोड को अंकित करें।

सफल पंजीकरण के बाद, स्क्रीन पर एक ऑटोजेनरेटेड यूजर–आईडी प्रदर्शित होगी। पोर्टल में पुनः लॉग–इन करने के लिए इस ऑटोजेनरेटेड यूजर–आईडी का उपयोग करें।

2– स्कूल / कालेज लॉग–इन– यूजर आईडी को सफलता पूर्वक पंजीकृत करने और उत्पन्न करने के बाद, कॉलेज लॉग–इन बटन पर क्लिक करने के लिए पूर्व में ऑटोजेनरेटेड यूजर–आईडी का प्रयोग करें तथा आप द्वारा पूर्व में बनाये गये पासवर्ड का प्रयोग करें। उक्तवत् पेज पर अंकित लिए 4–अंकीय सुरक्षा captcha कोड अंकित करने के उपरान्त आपको विद्यालय का नाम सहित लॉग–इन डैशबोर्ड अवलोकित होगा।

3– लॉग–इन डैशबोर्ड– लॉन–इन डैशबोर्ड पर आपको विभिन्न विकल्प उपलब्ध होंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण और लॉग इन करने के बाद उपयोगकर्ता को स्वागत डैशबोर्ड दिखाई देगा। डैशबोर्ड में उल्लिखित विद्यालय का नाम यदि त्रुटिपूर्ण है तो आप update बटन को क्लिक कर विद्यालय का नाम संशोधित कर सकेंगे।

4– छात्र रिकार्ड अपडेट करने के लिए– कक्षा–12 / कक्षा–10 के लिए सर्वप्रथम updation पर क्लिक करें क्लिक करने पर विद्यालय के समस्त परीक्षार्थियों की सूची प्रदर्शित होगी। परीक्षार्थी के नाम के अंत में update पर क्लिक करने पर त्रुटि का निवारण कर पुनः update पर क्लिक करें। seqno द्वारा छात्र का रिकार्ड खोजें और अपडेट करें। **सभी छात्रों के वांछित correction हो जाने के बाद ही डेटा लॉक करे तक check list डाउनलोड करें।**

5– डेटा अद्यतन (Data Updation)– उपयोगकर्ता सम्बन्धित विद्यालय कक्षा 10वीं और 12वीं दीं दोनों के लिए नोमिनल रोल देखने के लिए "अपडेशन" बटन पर क्लिक कर सकते हैं।

यदि छात्र रिकार्ड को अद्यतन (Updation) करने की आवश्यकता है, तो छात्र फार्म खोलने के लिए छात्र के नाम की पंक्ति के अंत में अंकित "अपडेट" बटन पर क्लिक करें। क्लिक करने के उपरान्त छात्र से सम्बन्धित किसी भी सूचना को अपडेट कर सकते हैं।

6– Lock Update Records- सभी परीक्षार्थियों के आवश्यक संशोधन कर लिए जाने के बाद ही **Lock Update Records** बटन को क्लिक किया जाय। **Lock Update Records** बटन क्लिक करने के उपरान्त ही रिकार्ड का प्रिन्ट लिया जा सकेगा। जिसकी एक प्रति परिषद् कार्यालय को प्रेषित की जानी है। **Lock Update Records** होने के पश्चात् संशोधन नहीं किया जा सकता है। अतः सभी परीक्षार्थियों के संशोधन के पश्चात् दिनांक 26–12–2021 तक **Lock Update Records** कर लें।

7– पासवर्ड भूल जाने या नया पासवर्ड बनाने पर– यदि उपयोगकर्ता अपना सुरक्षित लॉग–इन पासवर्ड भूल गये हैं, तो वे आगे बढ़ने के लिए एक नया पासवर्ड बनाने के लिए लॉग–इन स्क्रीन पर "फॉरगॉटन पासवर्ड" पर क्लिक करें और फिर जिला कोड और स्कूल कोड दर्ज करें। पासवर्ड पुनः उत्पन्न करने के लिए बोर्ड कार्यालय से सम्पर्क कर विशिष्ट ओटीपी के लिए अनुरोध करें। पासवर्ड केवल एक बार पुनः उत्पन्न किया जा सकता है, इसके लिए स्कूल प्रशासन को सलाह दी जाती है कि पासवर्ड सुरक्षित रखें और इसे सुरक्षित स्थान पर नोट कर लें।

नामावली के साथ प्रेषित की गयी **Correction Sheet** भी **Update** संशोधन चैक लिस्ट के साथ दिनांक 27 दिसम्बर, 2021 को खण्ड कार्यालय में जमा करेंगे। खण्ड शिक्षा अधिकारी दिनांक 29 दिसम्बर, 2021 को मुख्य शिक्षा अधिकारी कार्यालय तथा मुख्य शिक्षा अधिकारी दिनांक 31 दिसम्बर, 2021 तक अनिवार्य रूप से परिषद् कार्यालय में जमा करेंगे।

आपके सुगम संदर्भ हेतु "उपयोगकर्ता मैनुअल और निर्देश गाइड" भी उपलब्ध करायी जा रही है। पोर्टल संचालन में किसी भी प्रकार की कठिनाई आने पर तत्काल बोर्ड कार्यालय से सम्पर्क करें।

उपरोक्त संशोधन हेतु निम्न तथ्यों पर विशेष ध्यान देने की आवश्यकता होगी–

1– संशोधन हेतु ऑनलाइन पोर्टल केवल **Desktop/Laptop** पर ही खोलें।

2– संशोधन हेतु केवल **Kurtidev 10** का ही उपयोग करें।

3– संशोधन के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की पृच्छा के लिए पोर्टल के मुख्य पेज में प्रदर्शित किये जा रहे **Whatsapp No.** केवल **Message** के माध्यम से सम्पर्क करें।

4– ऑनलाइन पोर्टल पर संशोधन हेतु लिंक, "उपयोगकर्ता मैनुअल और निर्देश गाइड" तथा निर्देश पत्र परिषद् की वैबसाइट **www.ubse.uk.gov.in** के Board Examination आइकन पर उपलब्ध है।

5– संशोधन के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की पृच्छा हेतु उक्तवत् **Whatsapp No.** के अतिरिक्त निम्नवत् मोबाइल नम्बरों पर भी कार्यालय समय में सम्पर्क किया जा सकता है–

1– श्री बी0एम0एस0 रावत, अपर सचिव – 9412110199
2– श्री एन0के0 जोशी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी – 9456321422
3– श्री राजीव रावत, प्रशासनिक अधिकारी – 7830403040

भवदीय

(डॉ0 नीता तिवारी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)।

पृ0सं0: उ0वि0शि0प0/सिस्टम सेल/10081-10193/2021–22 दिनांक उक्तवत्।

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

1– निदेशक, माध्ययमिक शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
2– अपर निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, कुमाऊँ/गढ़वाल मण्डल उत्तराखण्ड।
3– समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी उत्तराखण्ड।
4– समस्त प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक (शासकीय/अशासकीय/मान्यता प्राप्त) द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।

(डॉ0 नीता तिवारी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)।