

अशासकीय सहायता प्राप्त एवं अशासकीय वित्त विहीन विद्यालयों के ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया – कक्षा 9 से कक्षा 12 हेतु दिशा-निर्देश

(ऑनलाइन नवीन पंजीकरण केवल उन्ही विद्यार्थियों का किया जाये जिनका पंजीकरण पूर्व में नहीं किया गया है)

सर्वप्रथम समस्त अशासकीय सहायता प्राप्त एवं अशासकीय वित्त विहीन विद्यालय अपने खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय से सम्पर्क कर अपने विद्यालय स्तर (SCHOOL LEVEL) की अंकना खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय (CONTROL UNIT) के माध्यम से करवा लें। तत्पश्चात् ही विद्यालय यूजर आईडी के माध्यम से पंजीकरण किये जा सकेंगे।

1. ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया हेतु विभागीय वेबसाइट www.educationportal.uk.gov.in ओपन करें।
2. वेबसाइट ओपन होने के उपरान्त वेबसाइट के बायी साइड पर बने Login Here पर क्लिक करें।



3. तत्पश्चात् विद्यालय की Login Id or Password एवं UNIT सलेक्ट कर Login कर दें।



Login सलेक्ट करते ही आपके अपने विद्यालय का डाटा OPEN हो जायेगा

4. वेबसाइट Login करते ही निम्न पेज दिखाई देगा।

The screenshot shows the School Education Portal interface. At the top, there is a logo for the Government of Uttarakhand and the text 'School Education Portal Government of Uttarakhand'. Below this, there are navigation links: Back, Home, Feedback, and Logout. The main content area displays the unit name 'Unit: A N D H S S MANGALTA/B110201' and a list of user roles: Unit, Employee, Regular Student, and Private Student. The footer contains the date 'Friday February 10 2017 12:22:59' and the text 'Portal is designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand'.

5. संस्थागत विद्यार्थियों हेतु सम्बन्धित पेज पर बायी ओर बने **Regular Student section** पर क्लिक करें एवं व्यक्तिगत विद्यार्थियों हेतु **Private Student section** पर क्लिक करें। **Regular Student section** पर क्लिक करने पर निम्नवत विवरण प्रदर्शित होगा।

The screenshot shows the School Education Portal interface with the 'Regular Student' section expanded. The menu options under 'Regular Student' are: Students Description (Only For Regular Student), Regular Student Add, Regular Student List, Student Action, Add Student Subject, and Private Student. The page footer contains the date 'Friday February 10 2017 12:25:18' and the text 'Portal is designed, developed and hosted by NIC Uttarakhand'.

6. सर्वप्रथम **Students Description** पर क्लिक करें तत्पश्चात **Edit** पर क्लिक कर वर्तमान सत्र की कक्षावार छात्र संख्या अपडेट करें।

The screenshot shows the 'School Education Portal' interface for the Government of Uttarakhand. The page title is 'School Education Portal Government of Uttarakhand'. The user is logged in as 'B110201-A N D H S S MANGALTA Bhaisiyachhana/Almora'. The main content area displays a table for the 'Session(2016-17)' with columns for 'Class', 'Boys', 'Girls', 'Others', and 'Total'. The table shows zero students for all classes from 6 to 10, and a total of zero. A sidebar on the left contains a 'Unit' dropdown menu with options: 'Employee', 'Regular Student', and 'Private Student'. The footer indicates the date is 'Friday February 10 2017 12:27:07' and that the portal is designed, developed, and hosted by 'NIC Uttarakhand'.

Session(2016-17)	A N D H S S MANGALTA			Edit
Class	Boys	Girls	Others	Total
6	0	0	0	0
7	0	0	0	0
8	0	0	0	0
9	0	0	0	0
10	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

7. छात्र संख्या अपडेट करने के पश्चात **Regular Student Add** पर क्लिक करें और एक-एक कर इस वर्ष पंजीकरण होने वाले छात्र-छात्राओं को ही Add करें। इस हेतु सम्बन्धित फार्म में क्रमवार विवरण पूरित कर फार्म **Submit** करें।

The screenshot shows the 'Add/Update Regular Student' form in the School Education Portal. The form is titled 'Regular Student Details' and 'Add/Update Regular Student'. It contains several sections for data entry: 'Personal Information' (Name of Student, Father's Name, Mother's Name, DOB, Sex, Religion, Blood Group, Contact No., Adhar Card No., Ration Card No., Parent Annual Income, Medical Checkup In School), 'School Details' (SR No., Date Of Admission, Free Education, Class), 'Bank Detail' (Bank Name, Bank A/C No., IPCS Code), 'Address Detail' (Address, State, Block, District, Pincode), and 'Disability' (If Any Disability Choose). The form also displays summary statistics: 'Total Regular Student In Unit : 0', 'Regular Student Detail Filled : 0', and 'Remain Regular Student : 0'. The sidebar on the left shows the 'Regular Student Add' option selected. The footer indicates the date is '12:29 PM 2/10/2017'.

8. पंजीकरण प्रक्रिया –

पंजीकरण प्रक्रिया हेतु **Add Student Subject** पर क्लिक कर कक्षा का चयन करें। कक्षा का चुनाव करते ही उस कक्षा में अध्ययनरत समस्त छात्र-छात्राओं की सूची दिखायी देगी। प्रत्येक छात्र-छात्रा की **Row** के अन्तिम कॉलम में **Add Subject** पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'Add Subject For Regular Student' form on the School Education Portal. The form includes fields for 'Session' (2016-2017) and 'Class' (12), with a 'Submit' button. Below the form is a table listing students with columns for S.No., SR No., Name, Father Name, DOB, Sex, Category, Admission Date, Class, and Add Subject.

S.No.	SR No.	Name	Father Name	DOB	Sex	Category	Admission Date	Class	Add Subject
1	1324	AJAY KUMAR	DENESH RAM	08-08-2000	M	SC	01-07-2015	12	Add Subject
2	1144	ANITA	DEVENDRA SINGH	04-08-1998	F	Gen	02-07-2015	12	Add Subject
3	1432	BALWANT SINGH	UDAY SINGH	25-07-1998	M	Gen	01-08-2015	12	Add Subject
4	1393	BHAJAN SINGH	KESHAR SINGH	25-06-1999	M	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
5	1121	BHASKAR SINGH	TIKAR SINGH	28-10-1999	M	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
6	1150	DAMYANTI	PRAVEEN SINGH	03-12-1999	F	Gen	02-07-2015	12	Add Subject
7	1314	DEEPAK SINGH	KEDAR SINGH	20-05-2000	M	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
8	1142	JANKI	JETENDRA SINGH	07-09-1999	F	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
9	1146	LALITA DANU	KESHAR SINGH DANU	02-03-2000	F	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
10	1148	LAXMI	DHAM SINGH KARMIYAL	20-04-2000	F	Gen	01-07-2015	12	Add Subject
11	1154	LEELA KARMIYAL	ANAND SINGH	16-12-1999	F	Gen	01-07-2015	12	Add Subject

9. **Add Student Subject** पर क्लिक करते ही सम्बन्धित फार्म प्रदर्शित होगा। जिसमें छात्र-छात्रा का कलर/ब्लैक एंड व्हाइट फोटो, जिसका अधिकतम साइज 20Kb हो अपलोड कर **Submit** करें।

The screenshot shows the 'Personal Details' form on the School Education Portal. The form includes fields for Student Name, Father's Name, AADHAR, DOB, Mother's Name, Contact Number, Sex, Address Details (Line 1, State, Pin code, District, Block), School Details (Unit, SR No., Date of Admission, Class), and a section for 'वर्ग प्रबंधन' (Class Management) with radio buttons for 'टिप्पणी' (Comment) and 'अन्यथा' (Otherwise), a dropdown menu, and a 'Submit' button.

10. फोटो Submit करने के उपरान्त ध्यानपूर्वक विषयों का चयन कर Final Submit करें। Final Submit करते ही सम्बन्धित छात्र का पंजीकरण पूर्ण हो जायेगा और पंजीकरण नम्बर जनरेट हो जायेगा। इसके पश्चात् किसी भी प्रकार का संशोधन करना सम्भव नहीं होगा।

(उन छात्र-छात्राओं का Add Student Subject कदापि न किये जाएं जिनका पंजीकरण पूर्व में ही हो चुका है।

The screenshot shows the Education Portal interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Education Portal'. The main content area is divided into several sections:

- Regular Student** (selected) and **Private Student** tabs.
- Student Information:** Student Name: AARTI, DOB: 10-09-2003, Sex: F, Father's Name: BALWANT SINGH, Mother's Name: MALTI DEVI, AADHAR: 478582113412, Contact Number: 9410188971.
- Address Details:** Line 1: VILL AND POST KARMIL, State: Uttarakhand, District: Bageshwar, Block: KAPKOT, Pin code: 263632.
- School Details:** Unit: GIC KARMIL / Kapkote / Bageshwar, SR. No.: 1303, Date Of Admission: 06-04-2015, Class: 9.
- वर्ग प्रबंधन (Class Management):** वर्ग: सामान्य वर्ग, परीक्षा का माध्यम: हिंदी.
- विषय प्रबंधन (Subject Management):** पथम अनिवार्य विषय: हिंदी, पदुर्थ अनिवार्य विषय: विज्ञान, पथम अनिवार्य विषय: सामाजिक विज्ञान, तृतीय विषय: [Select], द्वितीय विषय (भाषा): [Select], नवम विषय: [Select], अथवा: [Select].
- Buttons:** 'समिति करें' (Submit) and 'रिसेट करें' (Reset).
- Footnote:** 'हई स्कूल के विषय चुनने हेतु निर्देश :- 1- पथम अनिवार्य विषय- हिंदी 2- द्वितीय वैकल्पिक विषय- भाषा विषय में से एक विषय चुने 3- तृतीय अनिवार्य विषय - बाक्यों हेतु मणित अनिवार्य एवं बाकियों हेतु गृह विज्ञान या मणित में से एक चुने 4- पथम अनिवार्य विषय- विज्ञान'.

सम्पर्क दूरभाष नम्बर –

- 1- Mr. B. M. S. Rawat (Joint Secretary) – 9412110199
- 2- Mr. M. S. Mehra – 9759255272
- 3- Mr. M. K. Pathak – 9456382382
- 4- Mr. V. S. Balodi – 8899390500
- 5- Mr. Deep Goswami – 9456190606
- 6- Mr. N. K. Joshi – 9456321422

(V. P. Semalti)
Secretary
Board of School Education Uttarakhand
Ramnagar (Nainital)